**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | | No. de Ficha: | 2706833 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | BRITHSY NORBELLY LOPEZ PEREZ | | | |
| | Identificación: | TI.I. 1049234426 | | | |
| | Teléfono: | 3118513599 | | | |
| | E-mail: | britcolegio@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | | | | |
| | Nit: | | | | |
| | Dirección: | | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | | | |
| | Cargo: | | | | |
| | Teléfono: | | | | |
| | E-mail: | | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR (LA OPINIÓN) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | | No. de Ficha: | 2706833 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DARWIN YAIR AGUIRRE MARTINEZ | | | |
| | Identificación: | T.I. 1048848327 | | | |
| | Teléfono: | 3142720330 | | | |
| | E-mail: | darwinyairaguirre@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | | | | |
| | Nit: | | | | |
| | Dirección: | | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | | | |
| | Cargo: | | | | |
| | Teléfono: | | | | |
| | E-mail: | | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR (LA OPINIÓN) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | EMIL JARED RUBIANO GIRON |
| | Identificación: | T.I. 1029647522 |
| | Teléfono: | 3102660331 |
| | E-mail: | jrubianogiron@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR (LA OPINIÓN) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | LAURA VALERIA MORALES ROJAS |
| | Identificación: | T.I. 1048847381 |
| | Teléfono: | 320 3679848 |
| | E-mail: | valeriamoralesrojas8@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR (LA OPINIÓN) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DANIEL ALEJANDRO VARGAS LESMES |
| | Identificación: | T.I.1048848102 |
| | Teléfono: | 3138926477 |
| | E-mail: | vargasdani2007@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISTA ESCOLAR (LA OPINIÓN) EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA.** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | ANGEL SAMIR STEVEN PARRA FULA |
| | Identificación: | T.I. 1021673137 |
| | Teléfono: | 3158263343 |
| | E-mail: | samirparra680@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN DE TRADUCCIÓN DEL ALFABETO DE LENGUAJE DE SEÑAS A TEXTO PARA LAS PERSONAS SORDO-MUDAS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | EDWIN ALBEIRO CUESTA BENAVIDES |
| | Identificación: | T.I. 1048848273 |
| | Teléfono: | 3028346617 |
| | E-mail: | cuestae801@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN DE TRADUCCIÓN DEL ALFABETO DE LENGUAJE DE SEÑAS A TEXTO PARA LAS PERSONAS SORDO-MUDAS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DIEGO ALEJANDRO CUESTA SOLER |
| | Identificación: | T.I. 1052839530 |
| | Teléfono: | 3204796439 |
| | E-mail: | diegoalejandrocuestasoler@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN DE TRADUCCIÓN DEL ALFABETO DE LENGUAJE DE SEÑAS A TEXTO PARA LAS PERSONAS SORDO-MUDAS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | JUAN DIEGO BARRERA ROMERO |
| | Identificación: | T.I. 1048848008 |
| | Teléfono: | 3195627502 |
| | E-mail: | juandiegobarrerar@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN DE TRADUCCIÓN DEL ALFABETO DE LENGUAJE DE SEÑAS A TEXTO PARA LAS PERSONAS SORDO-MUDAS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | ANGIE KATERYN AVILA ALFONSO |
| | Identificación: | T.I.1049234346 |
| | Teléfono: | 3203378088 |
| | E-mail: | angieaalfonso07@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA SITIO WEB PARA SERVICAMPO DEL MUNICIPIO DE GARAGOA, BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | BAIOLETH TATIANA SANABRIA RIVERA |
| | Identificación: | T.I.1048848318 |
| | Teléfono: | 3133070405 |
| | E-mail: | sanabriariverabaioleth@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA SITIO WEB PARA SERVICAMPO DEL MUNICIPIO DE GARAGOA, BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DAYRON ANDRES TIRIA BERMUDEZ |
| | Identificación: | T.I. 1025533169 |
| | Teléfono: | 3209972332 |
| | E-mail: | dayron17t@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA SITIO WEB PARA SERVICAMPO DEL MUNICIPIO DE GARAGOA, BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | ERICK ANDRES OSPINA AGUIRRE |
| | Identificación: | T.I. 1013120831 |
| | Teléfono: | 3102727798 |
| | E-mail: | eandresospina@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA SITIO WEB PARA SERVICAMPO DEL MUNICIPIO DE GARAGOA, BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | HELEN JINNETH ALFARO MENDOZA |
| | Identificación: | T.I. 1028486522 |
| | Teléfono: | 3185972827 |
| | E-mail: | alfarohelen373@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN JUEGO DIDACTICO QUE CONTRIBUYA A LA SENSIBILIZACIÓN DE LAS REPERCUSIONES DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO (6°) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | MARIA FERNANDA MARTINEZ VALLEJO |
| | Identificación: | T.I.1049234415 |
| | Teléfono: | 3144186938 |
| | E-mail: | mafe95458@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN JUEGO DIDACTICO QUE CONTRIBUYA A LA SENSIBILIZACIÓN DE LAS REPERCUSIONES DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO (6°) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | CAROL VALENTINA CÁRDENAS AGUIRRE |
| | Identificación: | T.I. 1020750111 |
| | Teléfono: | 3025158759 |
| | E-mail: | valentinasteifri19@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN JUEGO DIDACTICO QUE CONTRIBUYA A LA SENSIBILIZACIÓN DE LAS REPERCUSIONES DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO (6°) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | YENY MILENA LEON ALVAREZ |
| | Identificación: | T.I. 1052020432 |
| | Teléfono: | 3026721629 |
| | E-mail: | yenialvarez371@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UN JUEGO DIDACTICO QUE CONTRIBUYA A LA SENSIBILIZACIÓN DE LAS REPERCUSIONES DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA ESTUDIANTES DE GRADO SEXTO (6°) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | KAREN FERNANDA JUEZ VERA |
| | Identificación: | T.I 1049619908 |
| | Teléfono: | 3117272943 |
| | E-mail: | kjuezvera@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO PARA INCENTIVAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE EL SENDERO ECOLÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | VALERIA ALEJANDRA SANDOVAL SOSA |
| | Identificación: | T.I. 1050607787 |
| | Teléfono: | 3144201721 |
| | E-mail: | valeriass3012@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO PARA INCENTIVAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE EL SENDERO ECOLÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | EILEEN DAYANA MORALES CARDENAS |
| | Identificación: | T.I.1049234329 |
| | Teléfono: | 3136227155 |
| | E-mail: | moralesjay6677@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO PARA INCENTIVAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE EL SENDERO ECOLÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | ANGELY JURIBETH BERNAL CARDENAS |
| | Identificación: | T.I. 1048847892 |
| | Teléfono: | 3224179231 |
| | E-mail: | angelybernal623@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO PARA INCENTIVAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE EL SENDERO ECOLÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | JULIETH ALEXANDRA MARTINEZ SALINAS |
| | Identificación: | T.I. 1118121298 |
| | Teléfono: | 3209393874 |
| | E-mail: | alexamartinezs475@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN VIDEOJUEGO PARA INCENTIVAR LA CULTURA DEL CUIDADO DE EL SENDERO ECOLÓGICO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | OSCAR JONATHAN HARVEY BARRETO ROA |
| | Identificación: | (T.I. 1049234448) |
| | Teléfono: | 3114860090 |
| | E-mail: | jonathanbarretoroa@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA REFORZAR EL IDIOMA INGLÉS DE GRADO 3 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | JULIAN MATEO GONZALEZ BUITRAGO |
| | Identificación: | T.I. 1049234413 |
| | Teléfono: | 3028445022 |
| | E-mail: | mateowow1207@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA REFORZAR EL IDIOMA INGLÉS DE GRADO 3 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | YULY JIMENA RUIZ PARRA |
| | Identificación: | T.I. 1021677438 |
| | Teléfono: | 3229241547 |
| | E-mail: | yulyjimenaruizparra@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA REFORZAR EL IDIOMA INGLÉS DE GRADO 3 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | | No. de Ficha: | 2706833 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | SAMUEL FELIPE MARTÍNEZ BUITRAGO | | |
| | | Identificación: | T.I. 1028941715 | | |
| | | Teléfono: | 310 3957458 | | |
| | | E-mail: | samuelfelipemb690@gmail.com | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | | | |
| | | Nit: | | | |
| | | Dirección: | | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | | |
| | | Cargo: | | | |
| | | Teléfono: | | | |
| | | E-mail: | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA REFORZAR EL IDIOMA INGLÉS DE GRADO 3 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DANNA SOFIA ROA MUÑOZ |
| | Identificación: | T.I 1049234347 |
| | Teléfono: | 3227891207 |
| | E-mail: | dsofiaroa08@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA REFORZAR EL IDIOMA INGLÉS DE GRADO 3 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN LUIS DEL MUNICIPIO DE GARAGOA - BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | No. de Ficha: | 2706833 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | SINDY GERALDIN MANRIQUE ALFONSO |
| | Identificación: | T.I.1048848255 |
| | Teléfono: | 3224287677 |
| | E-mail: | sindymanrique57@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V4** | **MAYO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB PARA FOMENTAR EL DEPORTE DEL BOXEO Y LAS BUENAS PRACTICAS DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2024** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | No. de Ficha: | 2706833 | |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | DANNA VALENTINA MONTAÑEZ CARDENAS |
| | Identificación: | T.I.1048847729 |
| | Teléfono: | 3224067313 |
| | E-mail: | dannavalentina20231@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | |
| | Nit: | |
| | Dirección: | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | |
| | Cargo: | |
| | Teléfono: | |
| | E-mail: | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V5** | **MAYO/2025** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB PARA FOMENTAR EL DEPORTE DEL BOXEO Y LAS BUENAS PRACTICAS DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2025** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2025** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | | No. de Ficha: | 2706833 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | LAURA VALENTINA MUÑOZ ROJAS | | |
| | | Identificación: | T.I.1050607764 | | |
| | | Teléfono: | 3224252125 | | |
| | | E-mail: | valentinalaura1112@gmail.com | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | | | |
| | | Nit: | | | |
| | | Dirección: | | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | | |
| | | Cargo: | | | |
| | | Teléfono: | | | |
| | | E-mail: | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V6** | **MAYO/2026** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB PARA FOMENTAR EL DEPORTE DEL BOXEO Y LAS BUENAS PRACTICAS DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2026** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2026** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | BOYACÁ | | Centro de Formación: | CENTRO MINERO | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE | | | No. de Ficha: | 2706833 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | KAROL YURANY PEÑA BARRETO | | |
| | | Identificación: | T.I.1048848162 | | |
| | | Teléfono: | 3223844107 | | |
| | | E-mail: | karitobarreto4@gmail.com | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO | | |
| Ente Conformador | | Razón social Empresa: | | | |
| | | Nit: | | | |
| | | Dirección: | | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | | | |
| | | Cargo: | | | |
| | | Teléfono: | | | |
| | | E-mail: | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **DEFINICION Y AJUSTES DEL TEMA DEL PROYECTO** | **DILIGENCIAR FORMATO GFPI-F-023 V7** | **MAYO/2027** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** |
| **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA WEB PARA FOMENTAR EL DEPORTE DEL BOXEO Y LAS BUENAS PRACTICAS DEL MISMO EN EL MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACÁ** | **AGOSTO/2027** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | **SUSTENTACION FINAL DEL PROYECTO** |
| **PRESENTACION POWER POINT, DOCUMENTO WORD** | **OCTUBRE/2027** | **COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL SIMON BOLIVAR** | |

| OBSERVACIONES: | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 DE MAYO |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 30 DE JUNIO |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD** | Administra los recursos para el desarrollo de sus | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **AMBIENTAL** | actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | Dayana Perez R. |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración: Sogamoso, 01 mayo 2024**